Chargé d'Affaires

OBJECTIF DE FORMATION

Savoir gérer un projet de la définition du besoin jusqu'à sa réalisation.

Savoir fédérer une équipe autour d'un projet.

PÉDAGOGIE

- Formation théorique
- Formation pratique avec le suivi d'un projet en jeu de rôle
- Utilisation des retours d'expérience

Durée de la formation : 5 jours

PROGRAMME DE FORMATION

- La gestion de projet et le travail en équipe
- Les outils informatiques de la gestion de projet
- La communication liée au projet
- Les responsabilités de l'entreprise utilisatrice (sécurité, délit de marchandage, respect du code du travail,...)
- Les contraintes juridiques sur les contrats des prestations
- Le processus Achat et les exigences demandées par le service Achat
- La rédaction d'un cahier des charges à partir d'une expression de besoin
- L'élaboration d'un planning et la mise en place des ressources
- L'animation du planning avec la revue de points d'arrêt et de contrôle
- La gestion du retard
- La gestion du budget
- La bonne prise en compte des demandes du prestataire
- Les documents nécessaires et fournis par le fournisseur avant l'intervention (plan qualité, analyse de risques, habilitations, respect de la réglementation sociale,...)
- L'élaboration d'un programme de surveillance en fonction des enjeux de la prestation et des chantiers connexes
- L'animation des réunions de chantier (démarrage, suivi et clôture)
- Les rôles et responsabilité du Chargé de Surveillance, du Chargé de Travaux, des exécutants et des experts
- La réception des travaux (cahier des charges, contrats, plan qualité, dossier de travaux,...)
- L'évaluation du résultat de la prestation remontée au service Achat sur des critères objectifs (sécurité, délai, propreté, logistique, environnement, relationnel,...)
- L'évaluation du projet et la capitalisation du retour d'expérience