

## Formation tutorat

### OBJECTIF DE FORMATION

Savoir accueillir, intégrer et réussir le transfert de compétences à des personnes au sein de l'entreprise.

Savoir accompagner ces personnes lors de leurs formations.

### PÉDAGOGIE

- Formation théorique
- Formation pratique avec mise en situation
- Utilisation des retours d'expériences
- Envoi à l'employeur d'une attestation de suivi de stage

**Durée de la formation : 2 jours**

### PROGRAMME DE FORMATION

- La place de la fonction tutorale dans l'entreprise
- Le rôle et les responsabilités d'un tuteur
- La mise en place des conditions d'un tutorat réussi
- Les besoins de l'apprenant
- Les motivations de l'apprenant
- Les techniques de transmission du savoir
- Les techniques d'animation et de coaching
- Les points à aborder durant l'accompagnement (accueil, présentation de l'entreprise, de l'organisation, des personnes, compréhension des objectifs personnels au sein de l'entreprise, ...)
- L'élaboration de mise en situations professionnalisantes
- L'accompagnement de l'acquisition des compétences
- La connaissance du programme de formation de l'apprenant et ses finalités
- L'évaluation de l'apprenant, en particulier après chaque formation ou en situation de travail
- L'évaluation du cycle de formation
- L'évaluation de la prestation du tuteur